



## CUADERNO DE PRÁCTICAS

**I.E.S. MAIMONIDES**  
C/Alfonso XIII, 4  
14001 CÓRDOBA  
Tel. 957/379971 Fax 957/379977

# FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO



Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

Ciclo Formativo: \_\_\_\_\_

Curso escolar: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ALUMNO		
Apellidos:		Nombre:
Fecha de nacimiento:	D.N.I.:	Teléfono:
Dirección		
Población	Provincia	Código postal:

ENSEÑANZA	
Familia Profesional:	
Ciclo Formativo:	Orden reguladora:
Grado:	Duración del Ciclo:

CENTRO EDUCATIVO			
Denominación: I.E.S MAIMONIDES			
Dirección: ALFONSO XIII, 4			
Población: CÓRDOBA		Provincia: CÓRDOBA	Código Postal: 14001
Teléfono 957 37 99 71	Fax: 957 37 99 77	e-mail: 14002923.edu@juntaandalucia.es	
Director/a:			
Tutor/a:			

Población: CÓRDOBA

TEMPORALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Fecha de comienzo.	Fecha de finalización:	Nº de horas estimadas	Nº de horas reales		
Horario semanal en el Centro de trabajo					
Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Comienzo:					
Finalización:					
Horario de tutoría en el Centro educativo					
Días:					
Horas:					

<b>EMPRESA O INSTITUCIÓN COLABORADORA</b>		
Denominación:		
Dirección:		
Población:	Provincia:	Código Postal:
Teléfono	Fax:	e-mail:
Representante de la empresa		Teléfono
Tutor/a laboral		Teléfono
<b>CENTRO DE TRABAJO</b>		
Dirección:		
Población:	Provincia:	Código Postal:
Teléfono	Fax:	e-mail:

El/La directora/a del Centro Educativo

El/La Representante de la Empresa

Sello del Centro

Sello de la Empresa

Fdo.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

## MÓDULO PROFESIONAL DEFORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

Este módulo profesional tiene la finalidad de completar la formación que has adquirido en el Centro educativo. Al desarrollar el módulo en un ámbito productivo real donde podrás observar y desempeñar las funciones propias de los distintos puestos de trabajo relativos a tu profesión. Podrás conocer la realización de los procesos productivos o de servicios reales y las relaciones sociolaborales de la empresa.

Para el seguimiento de tus actividades formativas la empresa te asignará una persona encargada de orientarte y asesorarte en la realización de las diferentes actividades y tareas recogidas en el programa formativo. Esta persona será tu tutor o tutora laboral.

Para llevar a cabo una buena formación en el Centro de trabajo deberás tener presente las siguientes orientaciones:

- Cumple con responsabilidad y profesionalidad las tareas encomendadas y en el tiempo establecido.
- Respeta la confidencialidad de las informaciones recibidas en el Centro de trabajo.
- Acepta las sugerencias relacionadas con la actividad que estés realizando y comunica las anomalías y dudas al responsable.
- No olvides las normas de seguridad e higiene, el aspecto personal, comportamiento y reglas establecidas en el Centro de trabajo.
- Cumplimenta adecuadamente el cuaderno de actividades.

### **LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO TE ACERCA A LA REALIDAD DEL MUNDO PROFESIONAL Y FACILITA TU INSERCIÓN LABORAL**

En cumplimiento de la ORDEN de 28 de septiembre de 2011, por la que se regulan los módulos profesionales de formación en centros de trabajo y de proyecto para el alumnado matriculado en centros docentes de la Comunidad Autónoma de Andalucía ( artículo 16):

- La evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo tendrá por objeto determinar que el alumno o alumna que lo cursa ha adquirido la competencia general del título o del perfil profesional del programa de cualificación profesional inicial, a partir de la superación de los resultados de aprendizaje de dicho módulo profesional.
- Para el control y valoración de estas actividades formativas se utilizará la ficha semanal de seguimiento que se facilitará a cada alumno o alumna y en la que se recogerán las actividades realizadas en el centro de trabajo y el tiempo empleado en las mismas, siendo responsabilidad del profesorado encargado del seguimiento, su correcta cumplimentación. Estas fichas semanales de seguimiento serán supervisadas por el tutor o tutora laboral y el profesorado responsable del seguimiento y se entregarán al alumnado, una vez evaluado el módulo profesional de formación en centros de trabajo.
- La evaluación del módulo profesional de formación en centros de trabajo se realizará teniendo en cuenta, además de la información recogida en las fichas semanales de seguimiento y en las visitas de seguimiento realizadas, el informe emitido por el tutor o tutora laboral.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.



## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## RELACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Semana: del    /    / 201___ al    /    / 201___	Total de horas:
El/La Tutor/a laboral:	
Puesto formativo:	
Actividades formativas de la semana:	

Si se necesita ampliar la descripción o el desarrollo de alguna actividad, hacerlo en hojas al final del cuaderno.

## OBSERVACIONES DE LAS REUNIONES DE TUTOR LABORAL Y DOCENTE

Se recogerán las anotaciones u observaciones que estimen los tutores

<b>1ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /      /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b>		<b>Fdo.:</b>	

<b>2ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /      /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b>		<b>Fdo.:</b>	

## OBSERVACIONES DE LAS REUNIONES DE TUTOR LABORAL Y DOCENTE

Se recogerán las anotaciones u observaciones que estimen los tutores

<b>3ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /     /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b> _____		<b>Fdo.:</b> _____	

<b>4ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /     /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b> _____		<b>Fdo.:</b> _____	



## OBSERVACIONES DE LAS REUNIONES DE TUTOR LABORAL Y DOCENTE

Se recogerán las anotaciones u observaciones que estimen los tutores

<b>5ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /     /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b> _____		<b>Fdo.:</b> _____	

<b>6ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /     /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b> _____		<b>Fdo.:</b> _____	

## OBSERVACIONES DE LAS REUNIONES DE TUTOR LABORAL Y DOCENTE

Se recogerán las anotaciones u observaciones que estimen los tutores

<b>7ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /       /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b> _____		<b>Fdo.:</b> _____	

<b>8ª Reunión</b>		<b>Fecha:</b> /       /	
<b>El/La Tutor/a laboral:</b>		<b>El/La Tutor/a docente:</b>	
<b>Fdo.:</b> _____		<b>Fdo.:</b> _____	

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO**

Alumno/a:

\_\_\_\_\_

Ciclo Formativo:

\_\_\_\_\_

Empresa:

\_\_\_\_\_

<b>ASPECTOS A CONSIDERAR</b>	<b>Negativa</b>	<b>Positiva</b>	<b>Excelente</b>
Capacidades técnicas			
Capacidades organizativas			
Capacidades relacionales			
Capacidad de respuesta a las contingencias			
Valoración global de la empresa colaboradora			
Otros aspectos			

Observaciones

\_\_\_\_\_

**EVALUACIÓN GLOBAL:**

APTO

NO APTO

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Tutor/a Laboral	El/La Tutor/a Docente
Fdo.: _____	Fdo. _____

**RESUMEN DE LA EVALUACIÓN DEL MÓDULO PROFESIONAL DE FORMACIÓN EN CENTRO DE TRABAJO  
(Ejemplar para el Centro Educativo).**

Alumno/a:

\_\_\_\_\_

Ciclo Formativo:

\_\_\_\_\_

Empresa:

\_\_\_\_\_

ASPECTOS A CONSIDERAR	Negativa	Positiva	Excelente
Capacidades técnicas			
Capacidades organizativas			
Capacidades relacionales			
Capacidad de respuesta a las contingencias			
Valoración global de la empresa colaboradora			
Otros aspectos			

Observaciones

\_\_\_\_\_

**EVALUACIÓN GLOBAL:**      APTO                       NO APTO

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El/La Tutor/a Laboral	El/La Tutor/a Docente
Fdo.: _____	Fdo.: _____

Hoja complementaria de ampliación de la descripción del desarrollo de las actividades referenciadas: