

PASOS A SEGUIR PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA DE 3º ESO

Una vez se encuentre dentro de la página de la secretaría virtual debe seguir los siguientes pasos:

1. Rellenar los datos de la persona solicitante (alumno o alumna)
2. Rellenar datos familiares
3. Marcar situación familiar y elegir, si se diera el caso, quien tiene la custodia

PULSAR SIGUIENTE

En el impreso “**matrícula Educación Secundaria Obligatoria**”, pinchar en “**rellenar**”

1. Comprobar que son correctos los datos que aparecen de la matrícula en lo que se refiere al centro docente y curso en el que realiza la matrícula.
2. En el caso de la matrícula de 2º ESO, sólo tiene que elegir, en orden de preferencia, entre las tres materias que aparecen como “**libre específica obligatoria**”. (Si lo desea, puede corregir el orden volviendo a pinchar sobre ellas).
3. Elegir entre matemáticas académicas o aplicadas, según haya sido la recomendación recibida por el equipo educativo al finalizar el curso anterior.

Tenga en cuenta que, en principio, las matemáticas académicas están orientadas a continuar estudios de bachillerato y las aplicadas para continuar con una Formación Profesional.

4. Elija entre una de las Religiones o Valores Éticos.
5. Rellene las preguntas sobre otros datos de interés.
6. Si lo desea, puede subir una fotografía de carnet del alumnado que se matricula (No es obligatorio).

PULSE GUARDAR

Rellenar autorizaciones

1. Si lo desea, puede autorizar a diferentes personas para recoger a su hijo/a este curso.
2. Debe autorizar o no, el uso de imagen y voz

GUARDAR

Una vez completado, puede “**editar**” para corregir lo que ha rellenado o “**anular**”.

Una vez finalizado pulse **SIGUIENTE**.

Si ha acreditado alguna circunstancia especial, aporte la documentación correspondiente, si no, pulse **SIGUIENTE**.

Compruebe el documento que aparece, si es correcto pulse “**firmar y presentar la solicitud**”

(SMS). (Si no lo es, pulse volver y corrija los errores).

Introduzca un número de móvil, al que le llegará una clave que deberá introducir y pulsar **FIRMAR.**

Tendrá la posibilidad de descargarse la solicitud presentada, así como los documentos que ha incluido el centro (AMPA, clases inglés, etc).

Si tuviera cualquier problema, no dude en pasarse por la Jefatura del centro de 9:00 a 13:00, del 1 al 10 de julio.

Le saluda atentamente:

Jefatura de Estudios IES Maimonides.